

Hvor effektiv er administrationen i din kommune?

- Få lavet en tilstandsrapport om administrativ effektivitet

KL's Konsulentvirksomhed (KLK) har i samarbejde med en række kommuner udviklet en tilstandsrapport, der kan anvendes til at vurdere administrationens effektivitet. Tilstandsrapporten omfatter en vurdering af både kvantitative og kvalitative data med udgangspunkt i de lokale muligheder.

Gevinsten

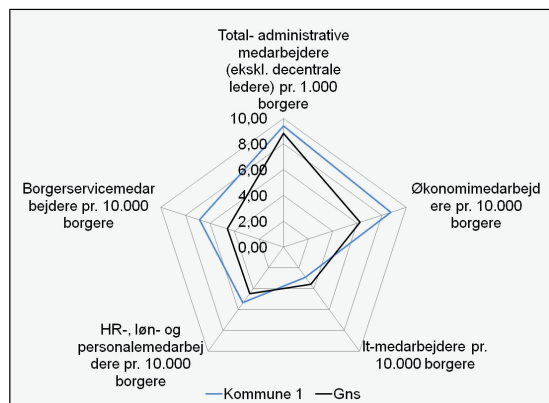
Tilstandsrapporten giver direction og økonomiudvalg mulighed for at vurdere, om der i sammenligning med andre kommuner er administrative effektiviseringsmuligheder.

KLK's tilstandsrapport for administrativ effektivitet:

- Omfatter både de hårde data og fejlkilder – fx udbud af opgaver.
- Opdeler administration i en række underkategorier.
- Vurderer med neutrale øjne årsagerne til det administrative forbrug.
- Bygger på inddragelse af økonomi- og personalemedarbejdere, men også medarbejdere i sektorforvaltningerne, så der er enighed om dataene.
- Tager højde for de prioriteringer og andre lokale vilkår og fejlkilder, som gælder for den enkelte kommune – fx it-investeringer.

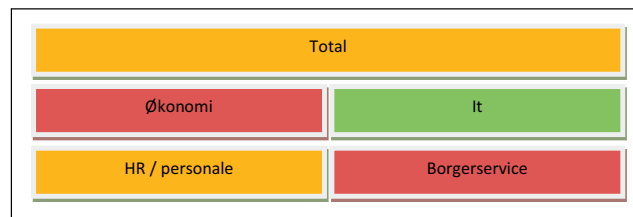
Resultatet

Resultatet præsenteres i en række figurer. Fx



Desuden præsenteres KLK's vurderinger af:

- Fakta
- Forklaringer
- Forbedringsmuligheder
- Samlet vurdering på en rød-gul-grøn skala. Fx:



"Det er rigtig godt, at KLK's tilstandsrapport om administrativ effektivitet går i dybden med de lokale forhold og prioriteringer. Fx huser vi i Faaborg-Midtfyn Kommune et indkøbssamarbejde for fem kommuner. Hvis tallene ikke renses for disse fejlkilder, giver det jo et skævt billede af effektiviseringspotentialet" – udtaler budgetchef Morten Bentsen, Faaborg-Midtfyn Kommune.

Fremgangsmåden

Tilstandsrapporten udvikles i følgende seks trin:

1. **Databehandling**
Administrative ansatte afgrænses i FLD-data og fordeles på administrative hovedfunktioner: Økonomi, Personale, It, Borgerservice og Total.
2. **Dialogmøde med kommunens økonomi- og personalefunktion**
Et faktuel spørgeskema om validering af data, fejlkilder mv. gennemgås. Desuden interview om: Økonomi, Personale, It, Borgerservice og Total.
3. **Workshop** med deltagelse af kommunens økonomi- og personalefunktion samt repræsentanter fra sektorområder
Kommentering af data samt mulige forklaringer og forbedringsmuligheder.
4. **Udkast til tilstandsrapport**
KLK udarbejder udkast til tilstandsrapport.
5. **Kommentering af udkast til tilstandsrapport**
Workshopdeltagere sender skriftlige kommentarer til rapportudkast.
6. **Præsentation af tilstandsrapport**
KLK præsenterer grafik og vurderinger for direktion/økonomiudvalg samt fremsender endelig tilstandsrapport.

Yderligere information

For yderligere information kontakt chefkonsulent Kenneth Kristensen, KLK, på tlf: 3370 3570 eller ktk@kl.dk