

RÅDGIVNINGSFORLØB

Dagsorden og ramme

Forventet udbytte af forløbet

1

Et detaljeret billede af kommunens administrative landskab sammenlignet med andre kommuner.

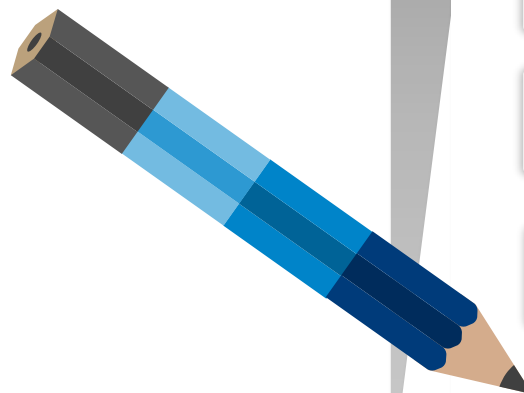
2

En identifikation af mulige forbedringsområder

3

En plan for hvordan kommunen kan arbejde med at realisere forbedringerne

Forventet forberedelse før forløbet



Udfylder KLs benchmarkingredskab, der sendes til KL minimum 1 uge før workshoppen



At benchmarkske maet udfyldes af medarbejder & ledere fra centralt- og decentralt niveau. Dette sikre enighed om organisering af opgaverne og anvendelsen af de digitale løsninger



At nøgletal for ressourcer og indikatorer (KPI'er) i benchmark skemaet er udfyldt



At man har gjort sig overvejelser inden workshoppen om, hvor de væsentligste udfordringer findes og de væsentligste områder for forbedring



Bemander workshoppen med medarbejdere (og ledere) fra kommunens forskellige organisatoriske niveauer, som har et godt kendskab til processer og digitale løsninger



Udarbejder en konkret handlingsplan for, hvordan man vil arbejde videre med at skabe en mere effektiv administration



Forpligter sig at dele cases for effektiv drift, som kan indgå i KLs inspirationskatalog

Agenda

Formiddag (9.30-12.00)

Mål for udvikling af administrationen

Gennemgang og drøftelse af kommunens administrative billede:

- Organisering
- Digitalisering
- Ressourceforbrug
- Centrale indikatorer for kvalitet og effektivitet

Identifikation af hovedområder, hvor kommunen har opnået en effektiv administration og identifikation af mulige nye forbedringsområder og konkrete tiltag

Drøftelse af mulige tiltag for at skabe en mere effektiv administration inden for **6 temaer**:

1) Organisering, 2) digitalisering, 3) RPA, 4) ledelse & styring, 5) drift af fælles funktioner og 6) dataunderstøttet ledelse & forbedringskultur (kpi mm.)

Resultat: Opdateret administrativt billede med mulige forbedringsområder



Agenda

Eftermiddag (12.30-16.00)

Drøftelse af mulige handlinger på de udvalgte temaer:

- 1) Organisering af opgaverne (decentral/central)
- 2) Digitalisering af opgaver og processer
- 3) Brug af RPA,
- 4) Ledelse & styring af funktionen
- 5) Drift af fælles (centraliserede) servicefunktioner
- 6) Dataunderstøttet ledelse & forbedringskultur (kpi mm.)

For hver hovedområde drøftes:

- Nuværende udfordringer (kvalitet, produktivitet, samarbejde mm)
- Mulige handlinger bl.a. med udgangspunkt i KLs inspirationskatalog
- Mulige potentialer (kvalitet, produktivitet, samarbejde mm)

Opsamling af drøftelserne i en handleplan med minimum 5 tiltag, med beskrivelse af område, tiltag, mål for tiltaget, indikatorer for succes og første trin i en implementering

Resultat: Opdateret administrativ billede med mulige forbedringsområder samt første udkast til en handleplan.



- Har I behov for at udvikle jeres administration?
- Kender I brugernes behov og ønsker?
- Har I styr på de basale opgaver og transaktioner i funktionen?
- Har I klare mål, roller, ansvar og snitflader til resten af organisationen?
- Er I en løbende dialog og sparring med brugerne?
- Har I en klar forståelse af, hvordan I imødekommer brugernes behov?
- Formår I løbende at skabe indsigt og gennemsigtighed i organisationen?
- Har I skabt en fælles retning med ledelsen og organisationen, hvor I trække i samme retning og med samme hastighed?
- Møder I jeres brugere med tillid eller med mistillid og kontrol?
- Er der de rigtige kompetencer centralt og decentralt til at løse opgaverne og nå målene?



Kilde: Inspireret af "10 gode råd til at skabe en større værdi som økonomifunktion"

Praktisk handleplan efter workshopen

TRIN 1

KL fremsender efter forløbet kommunens administrative billede og udkast til handleplan

TRIN 2

Udkastet til handleplanen drøftes på et telefon-/videomøde med kommunen

TRIN 3

Kommunens fremsender på baggrund af mødet en opdateret handleplan til KL

TRIN 4

Hvis der identificeres god administration, som kan indgå i KLs inspirationskatalog, tager KL kontakt til kommunen mhp. at få casen dokumenteret.

TRIN 5

Efter 3 måneder tager KL kontakt i kommunen mhp. at drøfte hvilke forbedringstiltag, der er igangsat